Дибиров М.Д.

IT-ИТЬ ИЛИ НЕ IT-ИТЬ. ЛАЙФХАКИ ЭФФЕКТИВНОГО УЧИТЕЛЯ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия №11», Центр цифрового образования детей «IT-КУБ», Республика Дагестан, г. Махачкала, dibirov@ya.ru

Dibirov M.D.

IT TOOLS AND TECHNIQUES THAT INCREASE THE EFFICIENCY OF THE TEACHER'S WORK

Municipal budgetary educational institution "Caspian gymnasium No. 11", Dagestan Republic, Makhachkala city, dibirov@ya.ru

Аннотация. Повседневная профессиональная деятельность педагога в своей работе зачастую требует выполнения повторяющихся, не всегда самых интересных, а порою даже скучных действий: сбор информации при подготовке к занятиям, её анализированная обработка, подготовка контента и др. Эта часть работы может занять значительную часть времени и в некоторых случаях ресурсов. Использование упомянутых в статье лайфхаков может стать средством как более рационального расходования времени и ресурсов, так и повышения эффективности самого педагога.

Abstract. The daily professional activity of a teacher in his work often requires performing repetitive, not always the most interesting, and sometimes even boring actions: collecting information in preparation for classes, analyzing it, preparing content, etc. This part of the work can take a significant part of the time and in some resource cases. The use of the life hacks mentioned in the article can become a means of both a more rational use of time and resources, and an increase in the effectiveness of the teacher himself.

Ключевые слова: Лайфхак, информационные технологии, IT-инструменты, эффективные приемы, программное обеспечение, облачные сервисы, саморазвитие.

Key words: Life hack, information technology, IT tools, effective techniques, software, cloud services, self-development.

Термин «лайфхак» уже довольно прочно вошел в наш лексикон. Согласно сайту викисловарь, лайфхак – это «полезный, практичный совет или хитрость, помогающая сэкономить время» [1]. Другой популярный интернет-ресурс с созвучным названием Лайфхакер в одной из своих публикаций отвечает на вопрос о том, «Что такое лайфхак»: «Это производная от двух английских слов «life» и «hack». Первое переводится как «жизнь», а второе – «взлом». То есть буквально «lifehack» – это «взлом жизни» [2]. Есть определенный перечень книг, которые ярко повествуют и предлагают читателям интересные лайфхаки в самых разных сферах [3]. В данной статье представлены некоторые такие приемы «взлома жизни» учителя, которые автору не раз помогали в работе.

Формат мастер-класса для публичной презентации представленного содержания наиболее удобен в сочетании с сетевым сервисом Ментиметр (https://mentimetr.com/). Данный сервис позволяет сделать презентацию интерактивной через пользовательский интерфейс на втором сетевом сервисе Менти (https://menti.com/) – наиболее оптимальный способ это сделать – через браузер смартфона. Каждый этап презентации через Менти может получить эмоциональную реакцию от каждого участника мастер-класса в виде «лайка» или «дизлайка», участник имеет возможность отправить вопрос спикеру через сервис Менти, а спикер может настроить сервис так, что он может отвечать в процессе мастер-класса или в конце.

И наиболее интересная возможность сервиса Ментиметр – интерактивными участниками мастер-класса могут быть не только те, кто в одной со спикером аудитории, а также те, кто выбрал вариант дистанционного участия.

Также нельзя не отметить, что в связи с введенными со стороны Запада санкциями, доступ к сервису Ментиметр (и не только к этому сервису) на территории нашей страны ограничен. И на этом месте уместно было бы предложить лайфхак под номером 0 и порекомендовать использовать популярные сегодня сервисы VPN для получения доступа к сайтам и ресурсам иностранного происхождения.

В рамках мастер-класса аудитории предлагается ознакомиться со следующими практическими советами и приемами применения IT в своей работе учителем, членами администрации и образовательной организацией в целом:

1. Настройте Автоподпись в своем электронном ящике. Все почтовые сервисы предлагают такую возможность. Каждый раз тратить время на подпись в письме – неэффективно. А представьте, как неприятно получать письмо, где не указан отправитель.

2. Используйте хитрые электронные ящики. Наверняка у вас была потребность создавать вторую учетную запись на одном и том же сервисе. Для этого можно использовать один почтовый ящик, приписав к названию «+что-то». Например: мой основной email – dibirov@ya.ru. Когда возникает потребность, мне достаточно при регистрации указать в качестве адреса «dibirov+123@ya.ru» – ящик новый, а письма будут приходить на мой старый ящик. Приписка «+123» будет проигнорирована.

3. Многие мои коллеги-педагоги в личном разговоре часто признавались, что не умеют составлять резюме. Также у многих вызывает сложность составить определенный документ, где заранее не прописаны требования к оформлению. Используйте Шаблоны. Готовые шаблоны документов доступны практически во всех редакторах (Word, Excel и др.), существуют онлайн редакторы (например, https://rezume.me/).

4. Внедряйте CRM – это не всегда платно. Данный лайфхак скорее для всей образовательной организации. Мы в своей работе используем в качестве универсальной платформы для взаимодействия коллег и обучающихся Office 365 на тарифном плане А1. В частности, наш основной инструмент – Teams. Подписка для школ предоставляет 500 тыс. подписок для педагогов и 1 млн. подписок для обучающихся. Приятный бонус – облако на 1 терабайт.

5. Teams / Skype вместо Zoom. Субъективная оценка, но основана на практике. В рамках подписки на Office 365 А1 образовательная организация получает видеоконференц-систему Teams, который прекрасно себя проявил в период пандемии; главным преимуществом является отсутствие ограничения на продолжительность конференции.

Повторяя информацию про санкции, добавлю, что сейчас идет активный процесс создания отечественных версий подобных продуктов, но по моему (субъективному) мнению – они пока далеки от иностранных аналогов.

6. Лайфхак: «корпоративная» почта для школы. Интересно, что Яндекс, Mail.ru, Gmail предоставляют возможность регистрации корпоративной почты на своем домене. Это один из инструментов коммуникации между сотрудниками, а также способ развития бренда организации. В своем центре мы активно используем сервис «mail.ru для образования».

7. Специальная программа Punto Switcher сама переключает раскладку клавиатуры, когда вы пишете бессмыслицу. Также установите менеджер буфера обмена, например Clipdiary. Эти программы действительно повысят вашу эффективность и помогут сэкономить много времени.

8. Лайфхак: «сокращатель» ссылок. Материал статьи стал концентратом мастер-класса, который автор проводил для педагогов. Презентация для мастер-класса была создана онлайн – она опубликована и ссылка на неё довольно длинная. Такой ссылкой делиться очень неудобно. А сервисы типа bit.ly создают компактную версию ссылки, например, такую: https://bit.ly/3spV0XE.

9. Лайфхак: создавайте презентацию «online». Существует множество сервисов, которые позволяют создавать яркие, профессиональные презентации прямо в браузере, не устанавливая стационарную программу на компьютер. Такой подход позволяет всегда иметь актуальную версию сервиса, быстро распространять готовый контент, работать везде и на любом устройстве.

10. Используйте в браузере функцию «синхронизация». Этот лайфхак поможет вам эффективнее организовать свои закладки, хранить пароли, работать и продолжать работать на разных устройствах с облачным контентом, организовать свои документы с доступом из облака и т.д. Лучше сочетать данную функцию на сервисах с функцией двойной авторизации.

11. Создавайте и используйте Библиотеки YouTube. Тут же можно добавить продолжение: включите ускоренное воспроизведение. Данный популярный сервис пока не заблокирован. Данный сервис очень популярен.

А человек сегодня «потребляет» непостижимо много медиа-контента. Большая часть этого контента не содержит ничего полезного. А вот когда нам попадается приличный ролик, то хорошая практика – организовать для себя тематические библиотеки. А для более эффективного использования времени просмотра видео имеет смысл воспользоваться настройками управления скоростью просмотра.

Литература

1. лайфхак. Date Views 17.05.2022 ru.wiktionary.org/wiki/лайфхак.
2. Радужная, Н., 2013. Что такое лайфхак. ЛАЙФХАКЕР, 221113. Date Views 17.05.2022 lifehacker.ru/chto-takoe-lajfxak/.
3. Манн, И.Б., 2015. Лайфхак на каждый день. Москва: «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», pp: 288.